

Checkliste für Bewerbungsgespräche zum Projekt Guide

Projekt Guide – Gesprächs-Checkliste

Persönliches Profil

Kriterium	Einschätzung	Notizen
Kommunikativ & klar in der Sprache	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Deutsch & Englisch	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Selbstbewusstes, aber bodenständiges Auftreten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Reflexionsfähigkeit (z. B. Umgang mit Fehlern, Entwicklung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Passung zur Projektmensch-Kultur (pragmatisch, menschlich, strukturiert)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Umgangsformen für C-Level	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	

Fachliche & methodische Kompetenz

Kriterium	Einschätzung	Notizen
Erfahrung in Projektarbeit (klassisch, hybrid oder agil)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Kenntnis projektbezogener Methoden (z. B. Projektstruktur, Stakeholderanalyse, Retrospektiven)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Fähigkeit, Struktur in unklare Situationen zu bringen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Strategisches Denken & Überblick in komplexen Situationen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Fähigkeit, zwischen Fachabteilungen zu vermitteln (bereichsübergreifendes Arbeiten)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Fähigkeit und Freude daran, Probleme zu lösen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Erfahrung mit Kunden-/Konzernstrukturen im Mittelstand oder darüber hinaus	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Fähigkeit, wirtschaftliche Notwendigkeiten sowie Zusammenhänge zu erkennen und zu verstehen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Sicher in MS Office, MS Project, Zoom, Miro u.ä. Tools	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Führerschein für Auto	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	

Arbeitsweise & Haltung

Kriterium	Einschätzung	Notizen
Eigenverantwortliche Arbeitsweise	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Eigeninitiative, bringt Ideen aktiv ein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Bereitschaft zur „Extrameile“ (z. B. Überstunden bei Bedarf)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Umgang mit hoher Dynamik / wechselnden Rahmenbedingungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	

Kriterium	Einschätzung	Notizen
Fähigkeit zur Selbstorganisation bei flexibler Arbeit (Homeoffice / Kundenprojekte)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Bereitschaft bei Bedarf auch einfache Tätigkeiten zu übernehmen, die in einem kleinen Team anfallen (bspw. Kaffeemaschine reinigen, Workshopmaterial packen etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	

Moderations- und Führungskompetenz

Kriterium	Einschätzung	Notizen
Erfahrung in der Moderation von Gruppen / Workshops	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Fähigkeit, Klarheit zu schaffen – auch in politischen Umfeldern	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Umgang mit Konflikten und schwierigen Gruppendynamiken	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Auftreten auf Entscheider-Ebene (C-Level, Bereichsleitung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	

Passung zu Projekt[®]mensch & Zukunftspotenzial

Kriterium	Einschätzung	Notizen
Identifikation mit dem Anspruch, „Projekte, die zählen“ zu begleiten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Interesse an Weiterentwicklung (persönlich & fachlich)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Potenzial für Kundenkontakt auf strategischer Ebene (ggf. später Executive Sparring o. ä.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Interesse daran und Erfahrung dabei, Kundenbeziehungen zu pflegen und bei der Akquise von Aufträgen zu unterstützen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	
Interesse an Beteiligung an internen Formaten (z. B. Akademie, Produktentwicklung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils <input type="checkbox"/> nein	

Sonstiges / Formalien

Punkt	Notizen
Gehaltsvorstellungen?	
Verfügbarkeit (Starttermin, ggf. Kündigungsfrist)?	
Arbeitszeitmodell (Vollzeit / Teilzeit / flexibel)?	
Arbeitsort (Horb, im Büro/ Hybrid / Remote)?	
Reisebereitschaft vorhanden?	
Erwartung an Entwicklungsperspektive bei Projekt [®] mensch?	