

Training - Grundmuster guter Projektführung (Basistraining)

Umsetzungsstärke trainieren – Projektblockaden lösen

mit Lerninhalten
zum Einsatz von KI

Lernziele	In diesem Training erleben die Teilnehmenden, • wie Projektmanagement in der Praxis und in unterschiedlichen Projekten Anwendung findet. • wie sie ihr Projekt systematisch starten, planen und die Umsetzung zielgerichtet steuern. • Aufwand und Nutzen einzelner Projektmanagement-Werkzeuge zu beurteilen und sind damit in der Lage, situativ diese Werkzeuge einzusetzen. • wie die einzelnen Projektmanagement-Bausteine logisch ineinandergreifen und erleben diese so praxisnah, dass eine Umsetzung bereits während des Trainings leicht gelingt. • die 18 Schritte von der Projektidee bis zum Projektabschluss – anhand ihres eigenen Projekts. Im Training geht es sowohl um die Methode als auch um Haltung. Vorkenntnisse sind nicht zwingend nötig.
Umfang	2 Tage mit je ca. 6,5 Stunden Netto-Trainingszeit zzgl. Pausen
Didaktische Grundlagen	Arbeit in Gruppen an echten Projekten, die die Teilnehmenden vorschlagen/ mitbringen. Im Vordergrund steht die Anwendung erprobter Projektmanagement-Instrumente, die sich an den Kernprozessen des Projektmanagement z.B. nach GPM orientieren. Es geht um ein pragmatisches Projektmanagement, das sich leicht anwenden lässt. Sowohl das sachliche Anliegen von Projekten sowie die Menschen in Projekten sind Thema.
Teilnehmer/ Zielgruppe	• Einsteigern bietet das Basistraining einen Überblick und hilft, den roten Faden zu finden. • Erfahrenen Projektleitern dient das Training zur Reflexion und Weiterentwicklung der eigenen Vorgehensweise. • Projektteams entwickeln ein gemeinsames Team-Verständnis für Projektmanagement und erarbeiten sich eine gemeinsame Projektmanagement-Vorgehensweise.
Trainingsinhalte	• Hintergründe: Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement? • Agilität in Projekten und Projektmanagement • Ausgangslage (Projektauftrag, Rahmenbedingungen, Stakeholder-Analyse etc.) als sachliches Fundament und als Grundlage des Teamaufbaus • Risikoanalyse & -prävention • Zielplanung, Projektstrukturierung & Arbeitspakete • Zeitplanung: Phasen eines Projekts, Netzplantechnik, Gantt-Diagramm sowie deren Nutzen • Kosten- und Ressourcenplanung • Basisplan zur Freigabe durch Auftraggeber & Team • Projektsteuerung mittels Besprechungen: Aufgaben verteilen & den Überblick behalten • Rolle & Aufgaben des Projektleiters: Führungskraft auf Zeit • Dokumentation, Umgang mit Änderungen und Aufgaben des Projektabschlusses



Eckdaten

24. & 25. November 2026

je 09:00 – 17:00 Uhr
im #projektraum42, Horb
inkl. Verpflegung

Konditionen:

940 € mit
Rahmenvereinbarung
1.650 € ohne
Rahmenvereinbarung

Anmeldungen an
tz@projekt mensch.com

*Projekt*mensch®